

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального  
бюджетного учреждения  
культуры  
«Ванаварская клубная  
система» Эвенкийского  
муниципального района  
Красноярского края



*Е.А. Баснина*  
Баснина Е.А.  
01.12.2015г.

**Положение**

**«О клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденном решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, методических рекомендаций по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Минкультуры России № 229 от 25.05.2006 год.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

### **1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:**

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных

для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового

учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением №1, №2 «О нормах наполняемости клубных

формирований», которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета.

**Наполняемость определяется из следующих позиций:**

1. Определение формата клубного формирования группа - 10-15 человек, коллектив - 15-20 человек.

2. Определение источника финансирования бюджетное или самокупаемое. Наполняемость бюджетного формирования устанавливается приказом Комитета по культуре, делам молодежи, туризму и спорту, самокупаемого устанавливается руководителем культурно-досугового учреждения, при обязательном согласовании с Комитетом по культуре, делам молодежи, туризму и спорту.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его

наполняемость определяется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

В клубном формировании может быть несколько разновозрастных групп. Численность и наполняемость клубного формирования колеблется от 5 до 30 человек, это зависит от направления деятельности и длительности обучения. Самое большое количество участников набирается в младшие группы, так как происходит естественный отток участников к концу года.

**1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:**

- уставом культурно-досугового учреждения;
- договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- положением о клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно-досугового учреждения, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

**II. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно-досугового учреждения.

На основании типового положения руководитель базового культурно-досугового учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

## **2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:**

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно-досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования оставляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступления с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся систематически не менее трех учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий, не реже двух раз в неделю по 3 (три) учебных часа (учебный час – 45 минут). Приложение №3.

**Содержание занятий должно предусматривать:**

-в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий (руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу и другим подобным мероприятиям

-в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

-в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

2.7.Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса. ( 40 часов в неделю, в том числе – 18 часов – проведение непосредственно занятий с коллективом по плану).

**В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается:**

-работа по подбору участников творческого коллектива и просветительскую и воспитательную работу с участниками;

-подбор репертуара;

-работа по изучению и сбору фольклора;

-разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа;

-мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером;

-ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;

-выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок

-время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях)

Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

2.8. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (приложение № 2) должны предусматривать результат творческого сезона.

2.9. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

2.11. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, звание заслуженного работника культуры, - к другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

### **III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

#### **3.3. Руководитель клубного формирования:**

-составляет программу творческого развития коллектива клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), определяет срок ее реализации и возраст участников;

-составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписание коллективных и индивидуальных занятий, которые представляются руководителю Клубного учреждения на утверждение;

-ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

-формирует программу деятельности Клубного учреждения;

-формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива. Выносит репертуарный план на обсуждение художественного совета, руководителя Учреждения.

-представляет руководителю Клубного учреждения отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

3.5. Для оказания помощи руководителю на общем собрании участников клубного формирования избирается староста коллектива.